

Estimado Padre o Tutor:

Nuestro centro ha obtenido la aprobación para participar en el Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP por sus siglas en inglés). El CACFP le reembolsa al centro el costo parcial de las comidas. La participación en el CACFP nos permite mantener nuestras tarifas más bajas y también servir comidas nutritivas a los niños de nuestro programa.

El padre/tutor debe completar las Partes 1 y 4 y una de las opciones siguientes: Parte 2, Parte 3A o Parte 3B para determinar el monto de fondos del CACFP que el centro será elegible para recibir. Este formulario será colocado en nuestros archivos y tratado como información confidencial. **Nota: no se debe utilizar líquido corrector o tachaduras. Si hay un error, haga una cruz, corrija e inicialice.**

Parte 1 PARA LA INSCRIPCIÓN DE NIÑO:

- **NOMBRE DEL NIÑO:** Liste el primer nombre y apellido de todos los niños inscritos en este centro.
- **FECHA DE NACIMIENTO:** Liste la fecha de nacimiento de cada niño.
- **HORARIOS Y DÍAS DE CUIDADO y COMIDAS SERVIDAS:** Liste los horarios regulares de cuidado para cada niño listando su fecha de llegada y de partida, marque cada día que el niño estará bajo cuidado y marque cada tipo de comida recibida mientras está bajo cuidado.
- **ETNIA/RAZA:** Utilizando los códigos proporcionados, ingrese los códigos para etnia y raza.
- **NIÑO EN CUIDADO SUSTITUTO:** Si el niño es un niño cuidado sustituto (la responsabilidad legal de una agencia de cuidado sustituto o la corte), por favor marque la casilla.

Parte 2 PARA UN GRUPO FAMILIAR QUE RECIBE BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA (FAP POR SUS SIGLAS EN INGLÉS), ASISTENCIA TEMPORAL PARA FAMILIAS (TAF POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) O PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS EN RESERVAS INDÍGENAS (FDPIR POR SUS SIGLAS EN INGLÉS):

- Complete las Partes 1, 2 y 4 al dorso.
- Proporcione el nombre y número de caso para el programa del cual se reciben los beneficios.

Parte 3A PARA UN GRUPO FAMILIAR QUE EXCEDE LAS PAUTAS DE INGRESOS LISTADAS EN EL GRÁFICO ABAJO:

- Complete las Partes 1, 3A y 4 al dorso.

PARA CALCULAR LOS INGRESOS ANUALES

Ingresos Semanales X 52 + Ingresos Cada 2 Semanas X 26 + Ingresos Quincenales X 24 + Ingresos Mensuales X 12

| Tamaño del Grupo Familiar: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | Cada Miembro Adicional de la Familia |
|----------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------------------|
| Ingresos Anuales: | \$21,978 | \$29,637 | \$37,296 | \$44,955 | \$52,614 | \$60,273 | \$67,951 | + \$7,696 |

Parte 3 B PARA TODOS LOS OTROS GRUPOS FAMILIARES:

- Complete las Partes 1, 3B y 4 al dorso utilizando la información adicional abajo.
- **NOMBRES DEL GRUPO FAMILIAR:** Escriba los nombres de todas las personas en su grupo familiar que no estén listados en la Parte 1. Inclúyase a usted y a todos los otros niños, a su cónyuge, abuelos, otros parientes y personas sin parentesco en su grupo familiar. Utilice una hoja de papel por separado si no tiene espacio suficiente.
- **INGRESOS BRUTOS PREVIO A DEDUCCIONES:** Escriba el monto de los ingresos que cada persona recibe en la misma línea que su nombre. Utilice la(s) columna(s) apropiada(s): Ganancias del Trabajo, Bienestar/Manutención de Niño/Pensión Alimentaria, Pensiones/Jubilación/Seguro Social u Otros Ingresos (consulte la lista más abajo). Al lado del monto de ingresos escriba con qué frecuencia recibe el ingreso. Ingresos son todo el dinero previo a que sean deducidos los impuestos o cualquier otra cosa. Si una persona no tiene ingresos, marque la casilla de ingresos cero.
 - Otros Ingresos:** beneficios de huelga, compensación por desempleo, compensación del trabajador, beneficios por discapacidad, interés/dividendos, retiro en efectivo de los ahorros, ingresos provenientes de bienes/fideicomiso/inversiones, ingresos por regalías/rentas vitalicias/rentas, y contribuciones periódicas de personas que no viven en el grupo familiar.
 - NIÑOS EN CUIDADO SUSTITUTO:** Liste cualquier ingreso personal recibido por el niño en cuidado sustituto bajo la Parte 3B. Ingresos personales son (a) dinero proporcionado para el uso personal del niño, como ser ropa, tarifas escolares y subsidios y (b) todo otro dinero que el niño obtenga, como ser dinero proveniente de su familia.
 - BENEFICIOS DE VIVIENDAS MILITARES:** Informe el subsidio por vivienda fuera de la base como ingreso. Si la vivienda es parte de la Iniciativa de Privatización de Viviendas Militares, no la incluya como ingreso.
 - EMPLEO POR CUENTA PROPIA:** Informe los ingresos provenientes de emprendimientos comerciales menos los costos operativos para obtener los ingresos netos. Las pérdidas que resultan del emprendimiento no pueden ser deducidas de ingresos positivos ganados en otro empleo. El menor ingreso posible es cero.
- **NÚMERO DE SEGURO SOCIAL:** Escriba los cuatro (4) últimos dígitos del número de seguro social del miembro adulto del grupo familiar que firma el formulario. Si el miembro adulto del grupo familiar no tiene un número de seguro social, marque la casilla. El uso de esta información es solo para el uso de CACFP y es obligatoria.

Parte 4 FIRMA E INFORMACIÓN DE CONTACTO:

- Firme y coloque la fecha en la solicitud. El formulario debe ser firmado por el padre o tutor.
- Complete la información de contacto - nombre, domicilio, número de teléfono e información del empleador.

De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA.

Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA, (AD-3027) que está disponible en línea en: http://www.ocio.usda.gov/sites/default/files/docs/2012/Spanish_Form_508_Compliant_6_8_12_0.pdf y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por:

(1) correo: U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410;

(2) fax: (202) 690-7442; o

(3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades

**FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y ELEGIBILIDAD POR INGRESOS PARA LOS CENTROS DE CUIDADO DE NIÑO
1 DE JULIO DE 2016 HASTA 30 DE JUNIO DE 2017**

Parte 1. INSCRIPCIÓN DE NIÑO: Complete la información más abajo para todos los niños bajo cuidado. Si el niño es un niño en cuidado sustituto (la responsabilidad legal de una agencia de cuidado sustituto o la corte), por favor marque la casilla.

| Apellido, Primer Nombre | Fecha de Nacimiento | Horarios de Cuidado | | Días Regulares de Cuidado | | | | | | | Comidas Servidas Durante el Cuidado | | | | | Etnia/Raza* | | Niño en Cuidado Sustituto | |
|-------------------------|---------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|---|---|---|---|---|---|-------------------------------------|---|---|---|---|-------------|-------|---------------------------|--------------------------|
| | | Hora de Llegada | Hora de Partida | L | M | M | J | V | S | D | D | A | A | P | C | N | Etnia | | Raza |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

*Etnia (seleccione una): H=Hispano o Latino o N=No Hispano o Latino

*Raza (seleccione una o más): B= Blanca N=Negra o Afro Americana, I=Indio Americana o Nativa de Alaska, A=Asiática o P=Nativa de Hawai u otra Isla del Pacifico

Parte 2. GRUPO FAMILIAR QUE RECIBE BENEFICIOS DEL PROGRAMA DE ASISTENCIA ALIMENTARIA (FAP POR SUS SIGLAS EN INGLÉS), ASISTENCIA TEMPORAL PARA FAMILIAS (TAF POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) O PROGRAMA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS EN RESERVAS INDÍGENAS (FDPIR POR SUS SIGLAS EN INGLÉS): Complete las Partes 1, 2 y 4.

Nombre del Programa: _____ Número de Caso _____

Parte 3A. GRUPOS FAMILIARES QUE EXCEDEN LAS PAUTAS DE INGRESOS: Complete Partes 1, 3A y 4.

Si los ingresos de su familia exceden las pautas de ingresos (listadas al dorso), marque esta casilla

Parte 3B. TODOS LOS OTROS GRUPOS FAMILIARES - Si usted no tiene un número de caso para FAP, TAF, o FDPIR: Complete Partes 1, 3B y 4.

| Liste los Nombres de Todos los Miembros del Grupo Familiar no listados en la Parte 1 | INGRESOS BRUTOS ANTES DE CUALQUIER DEDUCCIÓN (Neto para quienes Trabajan por Cuenta Propia) | | | | | | | | Marque Si Tiene ingreso CERO |
|--|---|----------------------|---|----------------------|---|----------------------|--------------------------|----------------------|------------------------------|
| | Ganancias provenientes del Trabajo | | Bienestar, Manutención de Niño, Pensión Alimentaria | | Pensiones, Jubilación, Seguridad Social | | Todos los Otros Ingresos | | |
| | ¿Cuánto? | ¿Con qué frecuencia? | ¿Cuánto? | ¿Con qué frecuencia? | ¿Cuánto? | ¿Con qué frecuencia? | ¿Cuánto? | ¿Con qué frecuencia? | |
| (Ejemplo) Jane Smith | \$200 | S | \$150 | Q | \$100 | M | | | <input type="checkbox"/> |
| 1 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 2 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 3 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 4 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 5 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| 6 | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |

Número de Seguro Social del Miembro del Grupo Familiar que firma el formulario:

Cuatro últimos dígitos del Número de Seguro Social: XXX- XX - _____ Si usted no tiene un Número de Seguro Social, marque esta casilla

Declaración de Privacidad: La Ley Nacional de Almuerzos Escolares Richard B. Russell requiere la información en esta solicitud. Usted no tiene que proporcionar la información, pero si no lo hace, no podemos aprobar a su niño para comidas gratuitas o a precio reducido. Usted debe incluir los cuatro últimos dígitos del número de seguro social del miembro adulto del grupo familiar que firma la solicitud. El número de seguro social no es obligatorio cuando usted realiza la solicitud en nombre de un niño en cuidado sustituto o lista un número de caso de un Programa de Asistencia Alimentaria (FAP), Asistencia Temporal para Familias (TAF) o Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (FDPIR) para su niño u otro identificador (FDPIR) o cuando indica que el miembro adulto del grupo familiar que firma la solicitud no tiene un número de seguro social. Utilizaremos su información para determinar si su niño es elegible para comidas gratuitas o a precio reducido y para la administración y cumplimiento del CACFP.

Parte 4. FIRMA E INFORMACIÓN DE CONTACTO:

Certifico que toda la información en este formulario es verdadera y que sean reportados todos los ingresos. Comprendo que el establecimiento recibirá los fondos Federales en base la información que yo proporcione. Comprendo que los funcionarios del CACFP pueden verificar la información. Comprendo que si proporciono intencionalmente información falsa, el participante que recibe las comidas puede perder sus beneficios de comidas y yo podría ser procesado.

Firma del Padre o Tutor _____

Fecha _____

Nombre en Letra de Imprenta _____

Domicilio _____

Ciudad Postal _____ Estado Código _____

Teléfono durante el Día _____

Empleador(es): _____

FOR CENTER USE ONLY

___ FAP/TAF/FDPIR HOUSEHOLD

___ Homeless Documentation from school, emergency shelter, or agency

___ ANNUAL INCOME: _____ HOUSEHOLD SIZE: _____

Sponsor's Determining Signature _____

Date _____

Sponsor's Confirming Signature _____

Date _____

HOUSEHOLD CATEGORY: Free
 Reduced Price
 Paid

Foster Child – Free Category

List name of foster child(ren): _____